

ADMINISTRATOR/ADMINISTRATORICA U ODJELU UGOSTITELJSTVA

Radno mjesto

Mjesto rada: BJELOVAR, BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno; novootvoreni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 21.8.2026.

Natječaj vrijedi do: 28.8.2026.

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- Viša ili prvostupanjska
- Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Radno iskustvo: 3 godine

Ostale informacije: BROJ RADNIKA: 1

STRUČNA SPREMA: VSS ili VŠS, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomskog, ugostiteljskog, turističkog ili drugog srodnog društvenog smjera koji obuhvaća područje ekonomije, financija, upravljanja, ugostiteljstva ili turizma

RADNO ISKUSTVO: 3 godine

POSEBNA ZNANJA: aktivno znanje engleskog jezika ili drugog stranog jezika, položen vozački ispit B kategorije, korištenje Microsoft Office alata, iskustvo u radu u ugostiteljstvu ili turizmu

DJELOKRUG RADA:

- pomaže Voditelju/ci hrane i pića u organizaciji svakodnevnog rada restorana i bara
- preuzima odgovornost za donošenje odluka i vođenje Odjela ugostiteljstva tijekom odsutnosti Voditelja/ice hrane i pića
- nadzire rad konobara, kuhara i pomoćnog osoblja
- izrađuje nacrt rasporeda radnih zadataka kuharima, konobarima i pomoćnom osoblju
- sudjeluje u nabavi namirnica i stanju zaliha
- prati standarde higijene i sigurnosti hrane (HACCP)
- brine o čistoći i higijeni prostorija, pribora, inventara i radnika u smislu sanitarnih propisa
- kontinuirano obučava radnike u kuhinji i baru na takav način da se maksimalno izrazi njihov potencijal, poveća motivacija i zadovoljstvo zaposlenika
- organizacija rada na događanjima
- kontrolira rad tima kod posluživanja naručenih konzumacija, ophođenju s gostima i stručnom posluživanju
- rješava pritužbe i reklamacije gostiju i brine o kvaliteti usluge
- svakodnevna provjera stanje namirnica, izrađuje narudžbenice, te kontrolira otpremnice prilikom dostave narudžbe
- komunikacija s dobavljačima, zaprima ponude, uspoređuje cijena te organizira pravovremenu dostavu namirnica, pića i sitnog

inventara

- u slučaju potrebe za organizacijom i osiguranjem kontinuiteta rada Odjela ugostiteljstva, po nalogu nadređene osobe obavlja i poslove neposrednog rada u restoranu i baru, u okviru svojih kompetencija i potreba radnog procesa
- obavlja i druge poslove prema nalogu nadređenih

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno; novootvoreni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 21.8.2026.

Natječaj vrijedi do: 28.8.2026.

Za prijavu na natječaj, potrebno je dostaviti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome)
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda HZMO, odnosno elektronički zapis o radno-pravnom statusu)
- preslika osobne iskaznice ili domovnice
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak

Prijavu je potrebno dostaviti poštom ili predati neposredno na adresu: Terme Bjelovar d.o.o., Matice hrvatske 16, 43000 Bjelovar

Poslodavac

Poslodavac: TERME BJELOVAR društvo s ograničenom odgovornošću za odmor, rekreaciju i turizam

Kontakt:

- osobni dolazak: MATICE HRVATSKE 16, 43000 BJELOVAR
- pisana zamolba: Matice hrvatske 16, 43000 Bjelovar