TERME BJELOVAR d.o.o.
Trg E. Kvaternika 2, 43000 Bjelovar
OIB: 99555369979

Broj: 7-26-15
U Bjelovaru, 2. studenoga 2026.

Na temelju članka 11. Izjave o osnivanju trgovačkog društva TERME BJELOVAR d.o.o. i članka 15. st 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) Uprava društva TERME BJELOVAR d.o.o., donosi

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

Predmet i svrha Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) društva TERME BJELOVAR d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj), te način komunikacije s gospodarskim subjektima, osiguravanje pravne zaštite putem prigovora te dokumentiranje i čuvanje dokumentacije o provedenim postupcima.
(2) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi („NN", broj 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: Zakon).
(3) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave.
(4) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona, sukladno odredbama toga Zakona.

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 2.

(1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. Zakona, kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.
(2) Predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona, kao i ovlaštene osobe naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članaka 76. i 77. Zakona.
(3) U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik Naručitelja odnosno ovlaštena osoba Naručitelja obvezni su se odmah, a najkasnije sljedećeg dana nakon saznanja, izuzeti iz provedbe postupka i o tome obavijestiti Direktora Naručitelja, koji postupa sukladno članku 81. Zakona.

Pokretanje postupka jednostavne nabave

Članak 3.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a.
(2) Naručitelj propisuje vrijednosne pragove za jednostavnu nabavu robe, usluga i radova kako slijedi:

- Vrijednosti manje od 5.000,00 eura, postupci izravnog ugovaranja,
- Vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura, postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima
- Vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove, postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
- Vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove, postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Vrijednosni pragovi

Članak 4.

(1) Jednostavna nabava provodi se prema sljedećim vrijednosnim pragovima:

1) Provedba postupka jednostavne nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura

- Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura pokreće Voditelj odjela koji će za predmet nabave zatražiti najmanje jednu ponudu. Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskom subjektu na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i slično).
- Broj gospodarskih subjekata od kojih će se zatražiti ponuda može biti i veći ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.
- Rok za dostavu ponuda je najmanje tri radna dana od dana poziva na dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći u slučaju opravdane hitnosti.
- Postupak se provodi izravnim ugovaranjem i to: izravnom narudžbom, prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora i na drugi odgovarajući način, uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava te odgovarajućeg dokumentiranja.

2) Provedba postupka jednostavne nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura

- Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00, pokreće se putem ispunjenog Zahtjeva za pokretanje jednostavne nabave sačinjenog po Voditelju odjela. Nakon zaprimanja Zahtjeva za pokretanje jednostavne nabave, koju je svojim potpisom ovjerio Direktor, osoba zadužena za provođenje postupaka nabave zatražit će najmanje jednu ili više ponuda.

- Poziv na dostavu ponuda upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i slično).
- Rok za dostavu ponuda je najmanje tri radna dana od dana poziva na dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći u slučaju opravdane hitnosti.
- Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- Nakon odabira najpovoljnije ponude izdaje se narudžbenica ili sklapa Ugovor.
- Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju odgovorna osoba ovlasti za potpisivanje.

3) Provedba postupka jednostavne nabave za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove

- Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove, provodi se pozivom za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave.

4) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura

- Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura za robe i usluge te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura, naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- Rok za dostavu ponuda je najmanje pet radnih dana od dana poziva na dostavu ponuda, odnosno objave u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći u slučaju opravdane hitnosti.
- Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- Nakon odabira najpovoljnije ponude sklapa se Ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda ili se izdaje narudžbenica.
- Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju odgovorna osoba ovlasti za potpisivanje.

(2) Iznimno od čl. 4. st. 1. toč. 4., naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već poziv za dostavu ponuda upućuje sukladno čl. 4. st. 1. toč. 3.:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Dokumentacija o nabavi i poziv na dostavu ponuda

Članak 5.

(1) Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje sljedeće:
- naziv i adresu Naručitelja,
- naziv i adresu gospodarskog subjekta kojemu se šalje poziv na dostavu ponuda,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (kriterij za odabir ponude),
- način dostave ponude,
- adresa na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, ukoliko je potrebno,
- (elektroničku) adresu na koju se ponude dostavljaju,
- broj telefona i adresu elektroničke pošte osobe za kontakt.

Uvjeti sposobnosti

Članak 6.

(1) Naručitelj može odrediti uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata ako su razmjerni predmetu nabave.
(2) Uvjeti sposobnosti mogu se odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost.
(3) Dokazi kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti određuju se u dokumentaciji o nabavi.
(4) Naručitelj neće zahtijevati dokaze koji nisu razmjerni vrijednosti i složenosti predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda

Članak 7.

(1) Rok za dostavu ponuda određuje se vodeći računa o složenosti predmeta nabave i vremenu potrebnom za pripremu ponude.
(2) Rok za dostavu ponuda u pravilu ne može biti kraći od:
- 3 (tri) radna dana kod postupaka bez javne objave,
- 5 (pet) radna dana kod postupaka s javnom objavom u EOJN RH.

(3) U posebno opravdanim slučajevima rok može biti kraći ako to ne narušava tržišno natjecanje i jednak tretman gospodarskih subjekata.

(4) Ako tijekom postupka dođe do bitne izmjene dokumentacije o nabavi, rok za dostavu ponuda produžit će se kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za izradu ponuda.

Dostava ponuda

Članak 8.

(1) Ponude se dostavljaju na način određen dokumentacijom o nabavi.
(2) U postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave EOJN RH ponude se dostavljaju isključivo putem toga sustava.
(3) U postupcima do 15.000,00 eura ponude se mogu dostaviti elektroničkom poštom ili drugim dokazivim načinom, pri čemu se rizik pravovremene i uspješne dostave nalazi na strani ponuditelja.
(4) Nakon isteka roka za dostavu ponuda nije dopušteno zaprimanje novih niti izmjena već dostavljenih ponuda, osim ako je drukčije propisano Zakonom ili ovim Pravilnikom.

Otvaranje ponuda

Članak 9.

(1) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.
(2) U postupcima jednostavne nabave u kojima se poziv na dostavu ponuda upućuje na više gospodarskih subjekata sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
(3) Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj pristupa pregledu i ocjeni ponuda.
(4) U postupcima u kojima se poziv na dostavu ponuda upućuje samo jednom gospodarskom subjektu nije obvezno sastavljanje posebnog zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, već se pregled i ocjena ponuda dokumentiraju na primjeren način.
(5) U svim postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave EOJN RH sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, koji se zajedno s odlukom o odabiru ili odlukom o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje i dostavlja putem EOJN RH, sukladno pravilima toga sustava.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 10.

(1) Nakon otvaranja ponuda Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda radi utvrđivanja njihove pravodobnosti, potpunosti, sukladnosti s dokumentacijom o nabavi, ispunjavanja tehničkih zahtjeva, ispunjavanja propisanih uvjeta sposobnosti i nepostojanja osnova za isključenje ako su propisane, valjanosti jamstva ako je zahtijevano, pravilnosti izračuna cijene te drugih elemenata relevantnih za odabir ponude.
(2) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, pod uvjetom da se time ne mijenja sadržaj ponude niti narušava načelo jednakog tretmana.
(3) Rok koji Naručitelj određuje Ponuditelju za postupanje po zahtjevu iz prethodnog stavka mora biti primjeren predmetu zahtjeva, složenosti traženog pojašnjenja ili dokaza te načinu komunikacije, a ne smije biti kraći od 3 (tri) radna dana od dana slanja zahtjeva.

(4) Ako postoji računska pogreška, Naručitelj može ispraviti pogrešku uz prethodnu suglasnost ponuditelja.
(5) Ako postoji sumnja da je ponuđena cijena neuobičajeno niska, Naručitelj može zatražiti obrazloženje elemenata ponude koji su bitni za izvršenje ugovora.
(6) Ako ponuditelj ne dostavi prihvatljivo obrazloženje u ostavljenom roku, ponuda se može odbiti.

Razlozi za odbijanje ponude

Članak 11.

(1) Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da:
- nije dostavljena u roku,
- ako nije dostavljena putem EOJN RH kada je to obvezno,
- nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi,
- ponuditelj ne ispunjava propisane uvjete,
- postoje osnove za isključenje ponuditelja,
- ponuđeni predmet ne odgovara tehničkim zahtjevima,
- ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške,
- nije dostavljeno prihvatljivo obrazloženje neuobičajeno niske cijene,
- postoje drugi razlozi propisani dokumentacijom o nabavi ili Zakonom.

(2) Ako je cijena najpovoljnije prihvatljive ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, Naručitelj može nastaviti postupak i odabrati ponudu samo ako prihvat takve ponude ne dovodi do povrede pravila o financijskim pragovima, načinu provedbe postupka, obvezi provedbe postupka putem EOJN RH ili primjeni Zakona o javnoj nabavi. Razlozi za nastavak postupka moraju se posebno obrazložiti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.
(3) Razlozi odbijanja ponude navode se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda te, prema potrebi, u odluci o odabiru ili poništenju.

Kriterij za odabir ponude

Članak 12.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
(2) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, mogu se primijeniti jedan ili više kriterija, osobito:
- kvaliteta,
- funkcionalna i tehnička svojstva,
- trošak životnog vijeka,
- rok isporuke ili izvršenja,
- jamstveni rok,
- organizacija i kvalifikacije osoba koje će izvršavati ugovor,
- servis i održavanje,
- energetska učinkovitost,
- okolišna svojstva,
- drugi kriteriji povezani s predmetom nabave.

(3) Svi kriteriji, njihova relativna važnost i način bodovanja moraju biti unaprijed određeni u dokumentaciji o nabavi.

Odluka o odabiru i poništenje postupka

Članak 13.

1) U postupcima jednostavne nabave u kojima je poziv na dostavu ponuda upućen na dva ili više gospodarska subjekata, Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
(2) U postupcima jednostavne nabave u kojima je poziv na dostavu ponuda upućen samo jednom gospodarskom subjektu, Naručitelj ne donosi posebnu odluku o odabiru, već nakon prihvaćanja ponude može izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor, uz odgovarajuće dokumentiranje provedenog postupka. Ako Naručitelj odluči ne prihvatiti ponudu ili odustane od nabave, donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
(3) Neovisno o odredbama stavaka 1. i 2. ovoga članka, u svim postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave EOJN RH, Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, ovisno o ishodu postupka, u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako Naručitelj dokumentacijom o nabavi ne odredi dulji rok.
(4) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju iz stavka 3. ovoga članka objavljuje se i dostavlja putem EOJN RH, sukladno pravilima toga sustava, uz objavu zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 14.

(1) Naručitelj može donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako:
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nisu pristigle prihvatljive ili prikladne ponude,
- nakon provedbe postupka nije moguće izvršiti nabavu pod uvjetima određenim dokumentacijom,
- nastupe okolnosti zbog kojih je prestala potreba za nabavom,
- nastupe druge okolnosti zbog kojih nastavak postupka nije opravdan.

(2) Odluka o poništenju mora sadržavati obrazloženje razloga poništenja.
(3) Odluka o poništenju dostavlja se ponuditeljima na način određen dokumentacijom o nabavi.

Pravna zaštita – prigovor

Članak 15.

(1) Gospodarski subjekt koji smatra da su mu u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura povrijeđena prava ili pravni interes može podnijeti prigovor direktoru Naručitelja.
(2) Prigovor se može podnijeti osobito zbog:
- povrede načela javne nabave,
- nepravilnosti u postupku,
- diskriminirajućih uvjeta,
- nepravilnosti kod pregleda i ocjene ponuda,
- nezakonite odluke o odabiru ili poništenju.

(3) Prigovor se podnosi u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka odluke ili druge radnje na koju se odnosi.
(4) Prigovor mora sadržavati najmanje podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje te prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.
(5) Gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju postupka, uključujući zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, u mjeri u kojoj se time ne povređuju zakonski zaštićeni interesi i povjerljivost podataka. Naručitelj je dužan omogućiti uvid u primjerenom roku, a u pravilu prije isteka roka za podnošenje prigovora.

Postupanje po prigovoru

Članak 16.

(1) Direktor Naručitelja razmatra osnovanost prigovora i donosi odluku o prigovoru u roku od 8 (osam) dana od dana njegova zaprimanja.
(2) Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
(3) Odlukom o prigovoru Direktor Naručitelja prigovor će odbaciti, odbiti ili djelomično odnosno u cijelosti prihvatiti.
(4) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora bez odgode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
(5) Podnošenje prigovora ne predstavlja žalbu u smislu Zakona o javnoj nabavi niti se njime osniva nadležnost Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave.

Sklapanje i izvršenje ugovora

Članak 17.

(1) Nakon donošenja odluke o odabiru, kada je njezino donošenje predviđeno ovim Pravilnikom, odnosno nakon prihvaćanja ponude u postupcima u kojima se ne donosi posebna odluka o odabiru, može se pristupiti sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice.
(2) Ugovor ili narudžbenica mora sadržavati najmanje predmet nabave, ugovorne strane, cijenu, rok i način izvršenja, prava i obveze ugovornih strana.
(3) Za nabave manje vrijednosti ugovor se može zamijeniti prihvatom ponude ili izdavanjem narudžbenice, ako je takav način primjeren predmetu nabave.
(4) Ako je u postupku jednostavne nabave podnesen prigovor, ugovor o nabavi odnosno narudžbenica ne može se sklopiti prije donošenja odluke o prigovoru.

Izmjene i raskid ugovora

Članak 18.

(1) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi dopuštene su ako ne mijenjaju bitno predmet nabave, ugovorne uvjete i svrhu sklopljenog ugovora.
(2) Na izmjene ugovora na odgovarajući način mogu se primijeniti načela i pravila Zakona koja uređuju izmjene ugovora o javnoj nabavi.
(3) Svaka izmjena ugovora mora biti obrazložena i dokumentirana.
(4) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.

(5) Prije raskida ugovora Naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati gospodarski subjekt da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.
(6) Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, Naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

(1) Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Objavljivanje Pravilnika

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuju se na mrežnim stranicama Naručitelja.
(2) Naručitelj je obvezan ovaj Pravilnik učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), sukladno Zakonu.

Stupanje na snagu

Članak 21.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 2. studenoga 2026. godine.
(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti prethodni Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (broj 7-26-10) od dana 1. rujna 2026. godine.

TERME BJELOVAR d.o.o.
Član Uprave – direktor
Zvonimir Žarec dipl.oec.

Terme Bjelovar
d.o.o. BJELOVAR